

## 評価のために提出するマークシートの記入方法

1. マークシートの「項目」には評価の対象となったゼミ名・班名（例、〇〇ゼミ〇班）を、「氏名」には自分たちのゼミ名・班名（例、〇〇ゼミ〇班）を記入してください。

### 2. 学籍番号の欄への記入について

①評価の対象となったゼミの固有番号として、マークシートの学籍番号の左から第 1 列と 2 列に部会の番号を、第 3 列に報告順番を入れてください。例えば、第 1 部会の 2 番目の発表の掛下ゼミ C に対する評価の記入は、左から第 1 列に「0」、第 2 列に「1」、第 3 列に「2」を記入してください（大会の部会は全部で 12 部あるので、第 1 列と第 2 列を使ってください）。また、第 11 部会の 5 番目の中嶋ゼミ D に対する評価の記入は、第 1 列「1」、第 2 列「1」、第 3 列「5」となります。第 4 列は空欄にしてください。

②評価する側のゼミの番号を、同様に、左から 5 列と 6 列に部会の番号を記入し（大会の部会は全部で 12 部あるので第 5 列と第 6 列を使う）、第 7 列に報告順番を記入してください。例えば、第 1 部会の久保ゼミ A が評価する場合（久保ゼミ A 班の番号は 3 なので）、第 5 列に「0」を、第 6 列に「1」、第 7 列に「3」を記入してください。また、第 12 部会の道下ゼミ D が評価する場合（道下ゼミ D 班の番号は 5 なので）、第 5 列に「1」を、第 6 列に「2」、第 7 列に「5」を記入してください。

### 3. 論文の評価

①当日までに、論文評価について、各ゼミで他のゼミに対する評価を記入しておいてください。記入箇所は、マークシートの第 1 問から第 5 問です。（別添「アンケート用紙へ記入する際の整理番号」を参照のこと。）

②1 点、2 点、3 点はそのまま、1、2、3 へ記入し、零点は「10」に記入してください。

### 4. 報告の評価

①報告終了後、第 6 問から第 10 問の箇所に記入してください。（別添「アンケート用紙へ記入する際の整理番号」を参照のこと。）

②報告終了後、第 6 問から第 10 問の箇所に記入してください。

③1 点、2 点、3 点はそのまま、1、2、3 へ記入し、零点は「10」に記入してください。